

Принято на Совете колледжа
Протокол от 15 октября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
22 октября 2020г.
Приказ № 228
от 22 октября 2020г

**Положение
о дежурстве кураторов учебных групп в общежитии
ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

Курск 2020

1. Общие положения

1.1. В общежитии ОБПОУ "Курский колледж культуры" (далее - Общежитие) обязательное еженедельное дежурство кураторов учебных групп введено, с целью обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка проживающих, санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожарной безопасности, сохранности имущества и личных вещей проживающих, отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства в Общежитии способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива в Общежитии.

1.3. В своей деятельности дежурный куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ, Уставом ОБПОУ "Курский колледж культуры", настоящим Положением, а также приказами директора колледжа.

2. Организация дежурства

2.1. К дежурству в Общежитии привлекаются кураторы учебных групп.

2.2. Заместитель директора по воспитательной работе составляет график дежурства на месяц, который утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Дежурство организует и контролирует администрация колледжа и Общежития.

2.4. Кураторы учебных групп в соответствии с графиком обеспечивают дежурство еженедельно с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней.

2.5. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в книгу регистрации дежурства, которая находится вахте Общежития и заполняется дежурным куратором учебной группы.

3. Обязанности дежурных кураторов учебных групп

3.1. Дежурить в Общежитии в соответствии с графиком дежурств, утверждённым приказом директора колледжа.

3.2. Контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.3. Посещать комнаты и блоки, обеспечивать порядок на этажах Общежития.

3.4. Проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно гигиенического состояния Общежития на должном уровне.

3.5. Принимать экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны студентов, нарушения правил санитарного состояния, электро- и пожарной безопасности.

3.6. Принимать меры по устранению из Общежития посторонних лиц.

3.7. Фиксировать нарушения проживающих в журнале регистрации, находящемся вахте Общежития.

3.8. Писать представление заместителю директора по воспитательной работе об итогах дежурства.

4. Права дежурных кураторов учебных групп

4.1. Дежурный преподаватель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка Общежития;
- давать обязательные распоряжения проживающим во время дежурства.

5. Обязанности администрации Общежития

5.1. Обеспечение сопровождения кураторов учебных групп по этажам Общежития и присутствие во время проверки санитарного состояния комнат и этажах.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неявку и неиспользование предоставленных прав, дежурный куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

к Положению о дежурстве кураторов учебных групп

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Курский колледж культуры"

Лист согласования

Положение о дежурстве кураторов учебных групп
(название локального нормативного акта)

РАЗРАБОТЧИК Заместитель директора по воспитательной работе _____ Т.И. Костина 22 октября 2020г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по учебной работе _____ Л.В Блинкова 22 октября 2020г.	СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт _____ Е.Ф. Криволапова 22 октября 2020г.
СОГЛАСОВАНО Педагог-психолог _____ Т.А. Глущенко 22 октября 2020г.		